

## ANUNȚ



În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Clubul Sportiv Municipal București cu sediul în localitatea București , Calea Vitan nr. 242, sector 3, organizează concurs/examen pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale, vacante la nivelul instituției:

- **2 posturi șofer** treaptă profesională I, din cadrul Serviciului Administrativ și Registratură poziția 30 și poziția 31 în statul de funcții al Clubului Sportiv Municipal București.

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:**

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- Permis de conducere cat. B și D;
- Atestat transport persoane;
- Card tahograf eliberat de către Autoritatea Rutieră Română;
- Vechime în specialitatea postului: minimum 5 ani cat.B și cat. D.;

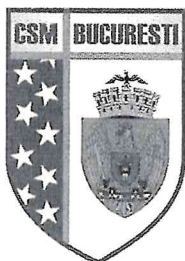
**Nivelul posturilor:** funcții de execuție.

**Durata timpului de lucru:** 40 ore/săptămână.

**Perioada:** nedeterminată.

**Descrierea sarcinilor ce revin postului șofer I -poziția 30 și poziția 31 din statul de funcții (extras din fișa postului):**

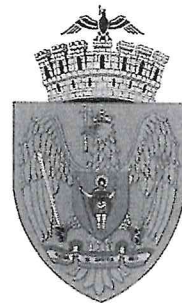
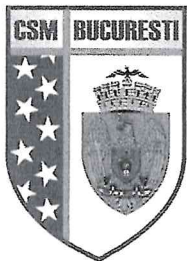
1. Cunoaște și respectă prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice;
2. Păstrează actele mașinii în condiții corespunzătoare și să le prezinte la cererea organelor de control;
3. Să se prezinte la muncă, la locul stabilit, odihnit, în ținută corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
4. Să nu conducă autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor sau medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;
5. Să nu facă alte transporturi în afara celor trecute în documentele de transport;
6. Să respecte cu itinerariul și instrucțiunile primite;
7. Atât la plecarea cât și la sosirea din cursă să verifice starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele. Dacă pe timpul deplasărilor pe drumurile publice este oprit și sancționat de către organul de poliție, procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției precum și chitanța privind achitarea contravalorii contravenției se va preda șefului de serviciu imediat a doua zi;
8. Să nu plece în cursă dacă constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat coordonatorul compartimentului;
9. La sosirea din cursă predă superiorului ierarhic, foaia de parcurs completată corespunzător, însoțită de decontul justificativ de cheltuieli, dacă este cazul;



10. Răspunde personal de întreținerea autovehiculului, efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei și filtre etc.
11. Răspunde personal în fața legii pentru pagubele cauzate din culpa sa;
12. Asigurarea confidențialității asupra informațiilor și documentelor la care are acces.
13. Asigură protecția datelor și informațiilor gestionate, ia măsuri de prevenire a scurgerii datelor cu caracter personal și a informațiilor;
14. Manifestă o conduită profesională ce include obligatoriu politețe, sollicitudine în relațiile cu colegii și cu toate persoanele cu care intră în contact;
15. Efectuează curse de transport sportivi în funcție de calendarul competițional:
  - a) pregătește autovehiculul în vederea efectuării transportului în special în ceea ce privește starea tehnică, spălarea interioară și exterioară, actele necesare plecării în cursă;
  - b) supraveghează îmbarcarea sportivilor, verifică și respectă graficele de circulație, verifică închiderea ușilor;
  - c) execută transportul pe rutele și traseele indicate de angajator cu respectarea legislației rutiere;
  - d) asigură și supraveghează debarcarea sportivilor.
16. Preia și transportă echipele adverse la meciurile internaționale organizate de C.S.M.B.;
17. Anunță superiorul ierarhic cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea documentelor (RCA, ITP, taxa de drum);

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale conform Regulamentului – Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit



pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs, candidații **vor depune fizic** la sediul Clubului Sportiv Municipal București din Calea Vitan nr.242, etaj 1, sector 3, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului este prevăzut în anexa 3 din H.G. nr. 1336/2022;

- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

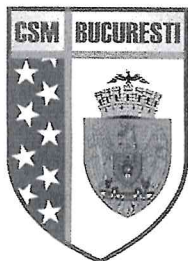
Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- h) **curriculum vitae**, model comun european.



Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, la sediul instituției din Calea Vitan nr.242, etaj 1, sector 3.

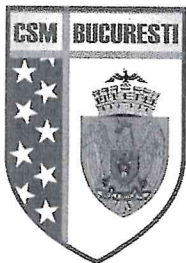
### Bibliografia

1. Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003(\*republicata\*) -Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordonanta de Urgenta nr.195/2002 (\*republicata\*) privind circulatia pe drumurile publice (actualizata)
3. Hotărârea de Guvern nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice;

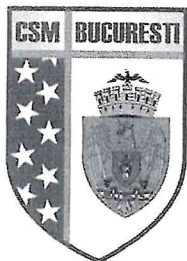
**Tematica este aceeași cu bibliografia**

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	DOCUMENTE	TERMEN
0	1	2
1.	<b>PUBLICARE ANUNȚ</b> Cu minimum <u>15 zile lucrătoare</u> înainte de prima probă a concursului( nu se ia în calcul nici ziua în care se publică anunțul, nici ziua în care are loc acesta)	<b>24.04.2023</b>
2.	<b>ULTIMA ZI DEPUNERE DOSARE</b> În termen de <u>10 zile lucrătoare</u> de la data afișării anunțului	<b>09.05.2023</b> <b>până la ora 15.<sup>00</sup></b>
3.	<b>SELECȚIE DOSARE</b> În termen de cel mult <u>2 zile lucrătoare</u> de la expirarea termenului de depunere a dosarelor	<b>10.05.2023</b>
4.	<b>COMUNICARE REZULTATE SELECȚIE DOSARE DE ÎNSCRIERE</b> În termen de cel mult <u>1 zi lucrătoare</u> de la expirarea termenului privind selecția dosarelor de înscriere.	<b>11.05.2023</b>



5.	<b>DEPUNERE CONTESTAȚIE SELECȚIE DOSARE DE ÎNSCRIERE</b> În termen de cel mult <u>1 zi lucrătoare</u> de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere	<b>12.05.2023 până la ora 15.<sup>00</sup></b>
6.	<b>ANALIZĂ CONTESTAȚIE SELECȚIE DOSARE DE ÎNSCRIERE</b> În termen de maximum <u>1 zi lucrătoare</u> de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	<b>15.05.2023</b>
7.	<b>COMUNICARE REZULTATE CONTESTAȚIE SELECȚIE DOSARE DE ÎNSCRIERE</b> În termen de maximum <u>1 zi lucrătoare</u> de la analiza contestațiilor	<b>16.05.2023</b>
8.	<b>PROBA SCRISĂ</b> Susținerea probei scrise după cel puțin 15 zile lucrătoare de la publicarea/afișarea anunțului.	<b>17.05.2023 ora 14.<sup>00</sup></b>
9.	<b>NOTARE PROBĂ SCRISĂ</b> În termen de maximum <u>1 zi lucrătoare</u> de la finalizarea probei.	<b>17.05.2023</b>
10.	<b>COMUNICARE REZULTATE PROBA SCRISĂ</b> În termen de maximum <u>1 zi lucrătoare</u> de la data finalizării probei.	<b>18.05.2023</b>
11.	<b>DEPUNERE CONTESTAȚIE PROBA SCRISĂ</b> În termen de cel mult <u>1 zi lucrătoare</u> de la data afișării rezultatului probei scrise.	<b>19.05.2023 până la ora 15.<sup>00</sup></b>
12.	<b>ANALIZĂ CONTESTAȚIE PROBA SCRISĂ</b> În termen de maximum <u>1 zi lucrătoare</u> de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.	<b>22.05.2023</b>
13.	<b>COMUNICARE REZULTATE CONTESTAȚIE PROBA SCRISĂ</b> În termen de maximum <u>1 zi lucrătoare</u> de la analiza contestațiilor	<b>22.05.2023</b>
14.	<b>INTERVIU</b> Susținerea interviului în maximum <u>4 zile lucrătoare</u> de la data susținerii probei scrise.	<b>23.05.2023 conform programării</b>
15.	<b>NOTARE INTERVIU</b> În termen de maximum <u>1 zi lucrătoare</u> de la finalizarea probei.	<b>23.05.2023</b>
16.	<b>COMUNICARE REZULTATE INTERVIU</b> În termen de maximum <u>1 zi lucrătoare</u> de la data finalizării probei.	<b>24.05.2023</b>
17.	<b>DEPUNERE CONTESTAȚIE INTERVIU</b>	<b>25.05.2023</b>



	În termen de cel mult <u>1 zi lucrătoare</u> de la data afișării rezultatului interviului.	<b>până la ora 15.<sup>00</sup></b>
18.	<b>ANALIZĂ CONTESTAȚIE INTERVIU</b> În termen de maximum <u>1 zi lucrătoare</u> de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	<b>26.05.2023</b>
19.	<b>COMUNICARE REZULTATE CONTESTAȚIE INTERVIU</b> În termen de maximum <u>1 zi lucrătoare</u> de la analiza contestațiilor	<b>29.05.2023</b>
20.	<b>STABILIREA PUNCTAJELOR FINALE SI AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE</b> În termen de maximum <u>1 zi lucrătoare</u> de la data afișării rezultatului contestațiilor la interviu.	<b>30.05.2023</b>

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din Calea Vitan nr.242, etaj 1 sector 3, în intervalul orar 11<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> sau pe e-mail [secretariat@csmbucuresti.ro](mailto:secretariat@csmbucuresti.ro).

**DIRECTOR GENERAL**

**Vasile Iulian PÎSLARU**

