



Nr...../24.07.2024

Aprob
Director General

INVITATIE DE PARTICIPARE

Clubul Sportiv Municipal Bucuresti organizeaza procedura proprie in vederea achizitionarii “servicii ticketing”, in cadrul achizitiei directe.

Invitam toti operatorii economici interesati, care corespund cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, sa transmita oferta pe adresa achizitii@csmbucuresti.ro.

Denumirea: Clubul Sportiv Municipal Bucuresti;

Cod de înregistrare fiscală: 22389856;

Adresa: Bd. Basarabia nr. 43A, sectorul 2, Bucuresti, Romania;

Telefon:021.313.66.33;Fax:021.317.42.48; e-mail:achizitii@csmbucuresti.ro;

Pagina de internet: www.csmbucuresti.ro

Denumirea serviciilor : Autoritatea contractanta va achizitiona servicii ticketing de la operatorul economic desemnat castigator.

1. Procedura se va finaliza prin incheierea unui acord-cadru..
2. Termenul limita de depunere a ofertelor: 29.07.2024, ora 11.00.
3. Data, ora și locul deschiderii ofertei: 29.07.2024 incepand ora 12.00 , la sediul Clubului Sportiv Municipal Bucuresti din Bd. Basarabia nr. 43A, sectorul 2, Bucuresti, Romania
4. Adresa la care se transmit ofertele: achizitii@csmbucuresti.ro;
5. Limba in care trebuie redactate ofertele: limba romana ;
6. Sursa de finanțare a contractului: bugetul local ;
7. Justificarea achizitiei – conform referat necesitate intocmit de compartimentul marketing;
8. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile , respectiv pana la data de 29.08.2024;
9. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate pret conform factorilor anexati, in conditiile respectarii cerintelor minime din caietul de sarcini.
10. Informații și clarificări: eventualele clarificări (informații) suplimentare pot fi obtinute la: achizitii@csmbucuresti.ro ;
11. Valoarea estimata: nu este cazul
12. Garantia de participare: nu se solicita.
13. In sustinerea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale se vor depune:
 - certificatul de inregistrare, in copie, din care sa reiasa tipul de activitate conform clasificarii CAEN, ce trebuie sa corespunda cu obiectul contractului prezent.
 - Autorizatia de functionare sau un alt document echivalent din care sa reiasa ca poate presta serviciile solicitate inclusive servicii de catering ;
 - Dovada experienta similara la nivelul a cel puțin un contract similar
 - Completarea formularelor nr. 5 si 6



Bulevardul Basarabia, nr. 43A, sector 2, București
Phone: +4 (021) 313.66.33
Fax: +4 (021) 317.42.48



- Propunerea tehnica va fi prezentata incat sa detalieze si sa demonstreze modul de indeplinire al tuturor cerintelor caietului de sarcini . Orice oferta care nu indeplineste in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini va fi respinsa ca neconforma.

Oferta nu va conține TVA . Se va specifica cota legala pentru TVA

Contestatiile privind procedura de atribuire a contractului ce fac obiectul prezentei invitatii de participare se vor solutiona de catre instanta competenta.

Intocmit,
Resp. Achiz. Publice



CAIET DE SARCINI Servicii ticketing

Pachetul de servicii de bază trebuie să conțină:

- prezentare completă online a evenimentului și vânzare de bilete online la nivel național și internațional, cu posibilitatea de a include diverse opțiuni de prețuri și nivele de discount în cadrul aceluiași eveniment
- crearea unui layout personalizat al biletelor, cu logo-urile clubului și ale partenerilor, și imprimarea acestora pe hârtie special securizată de minim 150 gr
- sistem cu multi-limbă (minim română, engleză) și multi-monedă (minim lei, euro)
- crearea, organizarea și întreținerea unei baze de date comună
- **buget de marketing alocat pentru promovarea evenimentelor CSM București în online (ads) si social media**
- elaborarea unor rapoarte de vânzări cu date demografice, vârstă, regiune, sex, mod de achiziționare a biletelor,
- notificări săptămânale despre gradul de vânzare a biletelor la evenimentele organizate de CSM București
- notificări speciale transmise în timp real în cazul unor vânzări neperformante, sub 50% din numărul de bilete puse în vânzare
- servicii pentru asigurarea accesului la evenimente, compus din echipament de control al accesului (scanner) și personal de supraveghere, însoțite de raport de activitate lunar
- servicii de vânzare de bilete la eveniment, incluse în pretul pachetului de baza
- servicii pentru înregistrarea biletelor și depunerea deconturilor la organele fiscale în termen de maxim 5 zile de la încheierea evenimentului, însoțit de raport de activitate lunar, și transmiterea documentelor aferente în original la sediul clubului în maxim 2 zile lucrătoare de la depunerea acestora
- Servicii pentru emiterea invitațiilor, care să includă echipamentul de emitere (imprimantă, hârtie, layout special), însoțit de un raport de activitate lunar. Emiterea se va face:
 - a. la sediul clubului
 - b. via email
- Servicii pentru calcularea taxelor asociate organizării de evenimente specifice Clubului Sportiv Municipal București
- Postarea evenimentului pe canalele de comunicare online (site propriu, newsletter, Facebook) și offline ale furnizorului
- obligația de a transmite în termen de 15 zile de la încheierea evenimentului către CSM București a sumelor încasate din vânzarea biletelor de către operatorul economic
- Account manager dedicat clubului

Fiecare dintre serviciile prestate trebuie însoțit de un raport complet.

Pentru a putea intra la departajare, furnizorul trebuie să întrunească toate condițiile pachetului de servicii de bază.



Factori de evaluare ai ofertelor și punctajele aferente:

	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ALOCAT
<u>1</u>	Buget Marketing (buget publicitate pe canale proprii in lei/luna)	MAXIM 20 PUNCTE
	cel mai scăzut preț	20 puncte
	al doilea cel mai scăzut preț	15 puncte
	al treilea cel mai scăzut preț	10 puncte
	al patrulea cel mai scăzut preț	8 puncte
	al cincilea cel mai scăzut preț	5 puncte
<u>2</u>	Modalități de plată	MAXIM 10 PUNCTE
	a. card bancar	5 puncte
	b. transfer bancar	5 puncte
<u>3</u>	Webshop încorporat în site-ul www.csmbucuresti.ro , optimizat pentru orice tip de dispozitiv (desktop, tabletă, telefon) cu opțiuni de hartă interactivă, selectare a locurilor în funcție de poziția în sală, de preț sau categorii de discount	10 puncte
<u>4</u>	Tarif pentru servicii de acces (lei/eveniment)	MAXIM 10 PUNCTE
	cel mai scăzut preț	10 puncte
	al doilea cel mai scăzut preț	8 puncte
	al treilea cel mai scăzut preț	6 puncte
	al patrulea cel mai scăzut preț	4 puncte
	al cincilea cel mai scăzut preț	2 puncte
<u>5</u>	Tarif pentru servicii de emitere a invitațiilor (lei/invitație printată):	MAXIM 10 PUNCTE
	cel mai scăzut preț	10 puncte
	al doilea cel mai scăzut preț	8 puncte
	al treilea cel mai scăzut preț	6 puncte
	al patrulea cel mai scăzut preț	4 puncte
	al cincilea cel mai scăzut preț	2 puncte
<u>6</u>	Tarif pentru servicii de înregistrarea biletelor și depunerea deconturilor la organele fiscale (lei/eveniment)	MAXIM 10 PUNCTE
	cel mai scăzut preț	10 puncte
	al doilea cel mai scăzut preț	8 puncte
	al treilea cel mai scăzut preț	6 puncte
	al patrulea cel mai scăzut preț	4 puncte
	al cincilea cel mai scăzut preț	2 puncte



Bulevardul Basarabia, nr. 43A, sector 2, București
Phone: +4 (021) 313.66.33
Fax: +4 (021) 317.42.48

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL
BUCUREȘTI

<u>7</u>	Comision practicat pentru servicii de vânzare a biletelor (% / bilet):	MAXIM 30 PUNCTE
	cel mai scăzut comision	30 puncte
	al doilea cel mai scăzut comision	16 puncte
	al treilea cel mai scăzut comision	12 puncte
	al patrulea cel mai scăzut comision	8 puncte
	al cincilea cel mai scăzut comision	4 puncte
<u>8</u>	Opțiuni de livrare/distribuție bilete	MAXIM 10 PUNCTE
	a. bilet electronic scanabil pe tabletă sau telefon	5 puncte
	b. bilet electronic printabil (print at home)	5 puncte
	TOTAL	100 PUNCTE



Bulevardul Basarabia, nr. 43A, sector 2, București
Phone: +4 (021) 313.66.33
Fax: +4 (021) 317.42.48



Model formulare

Formularul 5	Formular de oferta (propunere financiara) pentru incheierea acordului-cadru
Formularul 6	Factori de evaluare



Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/ declarație/ formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/ declarație/ formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/ candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele/ declarațiile/ certificatele/ emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarații câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele/ declarațiile/ certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.



Formularul 5

Operator economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiara) pentru incheierea acordului-cadru

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului
..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in
conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam **servicii
ticketing** la sediul beneficiarului pentru un comision total de % per bilet, conform Anexa.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata in litere si
cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi
si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea acordului cadru aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de
dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

nu depunem oferta alternativa.

depunem oferta alternativa.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Bulevardul Basarabia, nr. 43A, sector 2, București
Phone: +4 (021) 313.66.33
Fax: +4 (021) 317.42.48



ANEXA 1 la Formularul 5

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru prestare de servicii ticketing

Nr. crt	Produce	U.M.	Comision unitar (% / bilet):
0	1	2	3
1	Comision practicat pentru servicii de vânzare a biletelor (% / bilet):	bilet %

Observatii

Se va completa absolut toate rubricile din tabelul de mai sus pentru ca oferta financiara sa fie acceptata.

Data completarii

Operator economic,

(stampila si semnatura autorizata)



Formularul 6

Operator economic

.....
(denumirea)

	FACTORI DE EVALUARE	OPERATOR
1	Buget Marketing (buget publicitate pe canale proprii in lei/luna)	
	Suma alocata lunar (lei/luna)
2	Modalități de plată	
	a. card bancar	DA / NU
	b. transfer bancar	DA / NU
3	Webshop încorporat în site-ul www.csmbucuresti.ro , optimizat pentru orice tip de dispozitiv (desktop, tabletă, telefon) cu opțiuni de hartă interactivă, selectare a locurilor în funcție de poziția în sală, de preț sau categorii de discount	DA/NU
4	Tarif pentru servicii de acces (lei/eventiment)	
	Pret lei
5	Tarif pentru servicii de emitere a invitațiilor (lei/invitație printată):	
	Pret lei
6	Tarif pentru servicii de înregistrarea biletelor și depunerea deconturilor la organele fiscale (lei/eventiment)	
	Pret lei
7	Comision practicat pentru servicii de vânzare a biletelor (% / bilet):	
	Comision unitar per bilet (% / bilet):
8	Opțiuni de livrare/distribuție bilete	
	a. bilet electronic scanabil pe tabletă sau telefon	DA / NU
	b. bilet electronic printabil (print at home)	DA / NU

Observatii

Se va completa absolut toate rubricile din tabelul de mai sus pentru ca oferta financiara sa fie acceptata.

Data completarii

Operator economic,

.....
(stampila si semnatura autorizata)



Model acord-cadru de prestari servicii
nr. _____ data _____

Preambul

Prin acordul de voință al părților contractante, având în vedere temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016, s-a încheiat prezentul acord-cadru de prestări servicii.

1. Părțile contractante

între

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCUREȘTI, cu sediul în Bld. Basarabia nr. 43A, sectoru 2, București, telefon: 021.313.66.33, fax: 021.317.42.48, cod fiscal 22389856, reprezentata prin Dl. Iulian Pislaru, având funcția de Director General, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

..... persoana juridica romana cu sediul în, Str. Cont
.....deschis la, reprezentata prin, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul și prețul acordului-cadru

2.1. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii ticketing în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru:

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului suma de conform propunere financiară.

3. Durata acordului-cadru

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de la data,

3.2 Orice modificare privind număr de persoane se va face prin act adițional .

4. Obligațiile principale ale Prestatorului

4.1. **Prestatorul** se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru în termenul convenit și în conformitate cu obligațiile asumate.

4.2. **Prestatorul** se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele stabilite și în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Obligațiile principale ale Achizitorului

5.1. **Achizitorul** se obligă să plătească pretul convenit în prezentul acord-cadru pentru serviciile prestate.

5.2. **Achizitorul** se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 zile lucrătoare de la predarea către **Prestator** a documentelor necesare conform clauzelor contractuale.

5.3. **Achizitorul** se obligă să plătească prețul către **Prestator** în termen de maxim 30 zile de la recepția serviciilor în baza facturii emise de Prestator.



5.4. Dacă **Achizitorul** nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci **Prestatorul** are dreptul de a sista prestarea serviciilor.

6. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

6.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul serviciilor ramase neachitate, ca penalități, o sumă egală cu nivelul dobânzii legale penalizatoare, prevăzut la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare, aplicată la prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

6.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 5.3, furnizorul are dreptul de a calcula dobânzi penalizatoare, după cum urmează:

a) nivelul dobânzii legale penalizatoare este cel prevăzut la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare;

b) dobânzile se datorează și se calculează asupra valorii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi după expirarea perioadei prevăzută la art.5.3;

6.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către furnizor, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul de furnizare în mod unilateral și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea operează pe deplin drept, prin notificarea transmisă recomandat, fără intervenția instanțelor și fără îndeplinirea altor formalități, aceasta clauza reprezentând un pact comisoriu.

6.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă:

a) - furnizorul dă faliment, cu condiția ca această încetare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;

b) - de-a lungul derulării contractului, se constată că furnizorul nu a respectat o singură dată normele de calitate a produsului, stabilite la ofertare.

7. Alte responsabilități ale Prestatorului

7.1. **Prestatorul** are obligația de a executa serviciile prevăzute în acordul-cadru cu profesionalismul și promptitudinea convenită angajamentului asumat.

7.2. **Prestatorul** se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau dacă există o solicitare specifică din partea

Achizitorului.

7.3. **Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în timp util. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8. Alte responsabilități ale Achizitorului

8.1. **Achizitorul** se obliga să pună la dispoziția **Prestatorului** orice facilități și/ sau informații pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului

9. Receptia și verificari

9.1. **Achizitorul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul acord-cadru.



10. Inceperea, finalizarea, intarzieri, sistare

10.1. **Prestatorul** are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la incheierea contractului.

10.2. Modificarea, completarea si revocarea unor clauze prevazute de prezentul acord-cadru produc efecte cu acordul dat in scris de cele doua parti, prin act aditional la prezentul contract, cu exceptia situatiilor in care ordonatorul principal de credite intarzie sau reduce finantarea activitatilor clubului, iar clubul va putea modifica unilateral data achitarii veniturii.

11. Subcontractantii

11.1. **Prestatorul** nu are dreptul de a subcontracta parti din contract

12. Raspunderea contractuală.

12.1. – *Părțile* declară pe proprie răspundere că au deplină autoritate și putere pentru a încheia prezentul contract și de a-și asuma și îndeplini obligațiile ce decurg din acesta.

12.2. – **Achizitorul** își asumă în mod exclusiv răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția **Prestatorului**, în vederea îndeplinirii prezentului contract.

12.3. – Răspunderea contractuală a **Prestatorului** nu poate fi invocată în următoarele cazuri:

a) datele/informațiile/documentele necesare în vederea îndeplinirii prezentului contract nu sunt puse la dispoziția sa/sunt puse la dispoziția sa cu întârziere de către **Achizitor**, adică în afara termenelor legale prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă sau, în absența unor asemenea termene, care sunt menționate de către **Prestator** și/sau, deși sunt puse la dispoziția *prestatorului* înaintea acestor termene, **Prestatorul** are la dispoziție mai puțin de 5 (cinci) zile lucrătoare până la împlinirea termenelor de realizare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor care revin **Prestatorului** în conformitate cu prevederile prezentului contract se datorează oricăror motive imputabile **Achizitorului**, altele decât cele prevăzute la *lit. a)*;

12.4. – **Prestatorul** nu este răspunzător în locul **Achizitorului** în legătură cu orice consecință care ar putea rezulta:

a) din nerespectarea/neaplicarea de către **Achizitor** a reglementărilor legale în vigoare în domeniul sportiv și/sau neefectuarea recepției serviciilor care fac obiectul prezentului contract, inclusiv în cazul în care asemenea situații sunt evidențiate de **Prestator** ca urmare a prestării respectivelor servicii;

b) în cazul în care datele/informațiile/documentele prezentate de către **Achizitor** nu reflectă activitatea reală sau completă a acestuia;

c) ca urmare a nedispunerii, ori a dispunerii de către **Achizitor** cu întârziere a măsurilor legale care se impun în raport cu concluziile care rezultă în urma prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

d) din legalitatea ori nelegalitatea operațiunilor desfășurate de către **Achizitor** în raport cu serviciile prestate în conformitate cu obiectul prezentului contract.

13. Încetarea acordului-cadru

13.1 Acordul-cadru inceteaza:

a) Prin ajungerea la termen;

b) Prin acordul partilor;

c) Prin rezilierea unilaterală de oricare dintre parti in baza unei notificari scrise, cu cel puțin 30 de zile inainte de data incetarii.



d) forța majoră/caz fortuit

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. **Achizitorul și Prestatorul** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul și Prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

16. Comunicări

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă acordului-cadru

17.1 Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul acord-cadru în 2 (două) exemplare la data de..... egale ca valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte, fiecare conținând un număr de 5 (cinci) pagini .

Achizitor
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL
BUCUREȘTI

Furnizor

.....

Reprezentant legal,

.....



Model contract subsecvent de prestari servicii
nr. _____ data _____

Preambul

Prin acordul de voință al părților contractante, având în vedere temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

1. Părțile contractante
între

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCUREȘTI, cu sediul în Bld. Basarabia nr. 43A, sectoru 2, București, telefon: 021.313.66.33, fax: 021.317.42.48, cod fiscal 22389856, reprezentata prin Dl. Iulian Pislaru, având funcția de Director General, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

..... persoana juridica romana cu sediul în, Str. Cont
.....deschis la, reprezentata prin, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul și prețul contract

2.1. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii ticketing în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:
2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului suma de conform propunere financiară.

3. Durata contractului

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de la data,
3.2 Orice modificare privind număr de persoane se va face prin act adițional .

4. Obligațiile principale ale Prestatorului

4.1. **Prestatorul** se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru în termenul convenit și în conformitate cu obligațiile asumate.
4.2. **Prestatorul** se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele stabilite și în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Obligațiile principale ale Achizitorului

5.1. **Achizitorul** se obligă să plătească pretul convenit în prezentul acord-cadru pentru serviciile prestate.
5.2. **Achizitorul** se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 zile lucrătoare de la predarea către **Prestator** a documentelor necesare conform clauzelor contractuale.



5.3. **Achizitorul** se obligă să plătească prețul către **Prestator** în termen de maxim 30 zile de la recepția serviciilor în baza facturii emise de Prestator.

5.4. Dacă **Achizitorul** nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci **Prestatorul** are dreptul de a sista prestarea serviciilor.

6. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

6.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul serviciilor ramase neachitate, ca penalități, o sumă egală cu nivelul dobânzii legale penalizatoare, prevăzut la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare, aplicată la prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

6.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 5.3, furnizorul are dreptul de a calcula dobânzi penalizatoare, după cum urmează:

- a) nivelul dobânzii legale penalizatoare este cel prevăzut la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b) dobânzile se datorează și se calculează asupra valorii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi după expirarea perioadei prevăzută la art. 5.3;

6.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către furnizor, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul de furnizare în mod unilateral și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea operează pe deplin drept, prin notificarea transmisă recomandat, fără intervenția instanțelor și fără îndeplinirea altor formalități, aceasta clauza reprezentând un pact comisoriu.

6.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă:

- a) - furnizorul dă faliment, cu condiția ca această încetare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;
- b) - de-a lungul derulării contractului, se constată că furnizorul nu a respectat o singură dată normele de calitate a produsului, stabilite la ofertare.

7. Alte responsabilități ale Prestatorului

7.1. **Prestatorul** are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenită angajamentului asumat.

7.2. **Prestatorul** se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau dacă există o solicitare specifică din partea **Achizitorului**.

7.3. **Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în timp util. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8. Alte responsabilități ale Achizitorului

8.1. **Achizitorul** se obliga să pună la dispoziția **Prestatorului** orice facilități și/ sau informații pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului

9. Recepția și verificări



9.1. **Achizitorul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

10. Inceperea, finalizarea, intarzieri, sistare

10.1. **Prestatorul** are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la incheierea contractului.

10.2. Modificarea, completarea si revocarea unor clauze prevazute de prezentul contract produc efecte cu acordul dat in scris de cele doua parti, prin act aditional la prezentul contract, cu exceptia situatiilor in care ordonatorul principal de credite intarzie sau reduce finantarea activitatilor clubului, iar clubul va putea modifica unilateral data achitarii veniturii.

11. Subcontractantii

11.1. **Prestatorul** nu are dreptul de a subcontracta parti din contract

12. Raspunderea contractuală.

12.1. – *Părțile* declară pe proprie răspundere că au deplină autoritate și putere pentru a încheia prezentul contract și de a-și asuma și îndeplini obligațiile ce decurg din acesta.

12.2. – **Achizitorul** își asumă în mod exclusiv răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția **Prestatorului**, în vederea îndeplinirii prezentului contract.

12.3. – Răspunderea contractuală a **Prestatorului** nu poate fi invocată în următoarele cazuri:

a) datele/informațiile/documentele necesare în vederea îndeplinirii prezentului contract nu sunt puse la dispoziția sa/sunt puse la dispoziția sa cu întârziere de către **Achizitor**, adică în afara termenelor legale prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă sau, în absența unor asemenea termene, care sunt menționate de către **Prestator** și/sau, deși sunt puse la dispoziția *prestatorului* în cadrul acestor termene, **Prestatorul** are la dispoziție mai puțin de 5 (cinci) zile lucrătoare până la împlinirea termenelor de realizare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor care revin **Prestatorului** în conformitate cu prevederile prezentului contract se datorează oricăror motive imputabile **Achizitorului**, altele decât cele prevăzute la *lit. a)*;

12.4. – **Prestatorul** nu este răspunzător în locul **Achizitorului** în legătură cu orice consecință care ar putea rezulta:

a) din nerespectarea/neaplicarea de către **Achizitor** a reglementărilor legale în vigoare în domeniul sportiv și/sau neefectuarea recepției serviciilor care fac obiectul prezentului contract, inclusiv în cazul în care asemenea situații sunt evidențiate de **Prestator** ca urmare a prestării respectivelor servicii;

b) în cazul în care datele/informațiile/documentele prezentate de către **Achizitor** nu reflectă activitatea reală sau completă a acestuia;

c) ca urmare a nedisponerii, ori a dispunerii de către **Achizitor** cu întârziere a măsurilor legale care se impun în raport cu concluziile care rezultă în urma prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

d) din legalitatea ori nelegalitatea operațiunilor desfășurate de către **Achizitor** în raport cu serviciile prestate în conformitate cu obiectul prezentului contract.

13. Încetarea contractul

13.1 Contractul încetează:

a) Prin atingerea la termen;



- b) Prin acordul partilor;
- c) Prin rezilierea unilaterală de oricare dintre părți în baza unei notificări scrise, cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării.
- d) forța majoră/caz fortuit

14. Forța majoră

- 14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 14.3. Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 14.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

- 15.1. **Achizitorul** și **Prestatorul** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 15.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul** și **Prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

16. Comunicări

- 16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- 16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

- 17.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare la data de..... egale ca valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte, fiecare conținând un număr de 5 (cinci) pagini .

Achizitor
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL
BUCUREȘTI

Furnizor

.....

Reprezentant legal,